

**Примерная форма соглашения
об участии организации, индивидуального предпринимателя в проекте
«Московское долголетие» и предоставлении гранта в форме субсидии
из бюджета города Москвы организации, индивидуальному предпринимателю
– участнику проекта «Московское долголетие»**

Москва

«__» _____ 202__ года № _____

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78/пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Порядок), постановлением Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» (далее – постановление № 1578-ПП), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю Департаментом в соответствии с решением Экспертного совета при Департаменте от _____ № ____ (либо в соответствии с пунктом ____ постановления № 1578-ПП) гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее – Грант) на проведение Получателем досуговых занятий (далее также – занятий) для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста женщины 55 лет и мужчины 60 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в Москве проекта «Московское долголетие» (далее – Проект).

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту по коду классификации расходов бюджета _____.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере _____ (_____), в том числе:

1.3.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)

аналитический код целевых средств (гранта) _____;

в 20__ году _____ (_____)

аналитический код целевых средств (гранта) _____.

Аналитический код целевых средств (гранта) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление в отношении него проверок Департаментом соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Москвой (за исключением случаев, установленных Правительством Москвы);

- наличие у Получателя приспособленных зданий и/или нежилых помещений и/или территорий на праве собственности или ином законном основании для проведения досуговых занятий с участием граждан при их личном присутствии.

- иных условий и требований, предусмотренных постановлением № 1578-ПП.

2.3. Грант перечисляется Получателю на счет _____ [1] в сроки, установленные Графиком перечисления Гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, но не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Департаментом Отчета об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, принявших участие в досуговых занятиях (далее – Отчет об объемах проведенных занятий) (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.4. Перечисление Гранта осуществляется ежемесячно.

2.5. Грант предоставляется на основании Отчета об объемах проведенных занятий с приложением подтверждающих документов, подписанного Получателем или уполномоченным на то лицом в установленном законом порядке.

2.6. Грант перечисляется в размере, определенном на основании сведений, содержащихся в Отчете об объемах проведенных занятий о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях, и утвержденного эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного (определенного) Департаментом по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

2.7. За досуговые занятия, проведенные Получателем в декабре текущего года, оставшаяся часть Гранта предоставляется в январе следующего года на условиях и в сроки, указанные в настоящем Соглашении.

2.8. По результатам контрольных мероприятий и мониторинга соблюдения условий проведения досуговых занятий:

2.8.1. При выявлении повторных случаев несоответствия фактического расписания проводимого досугового занятия с данными, отраженными в Комплексной информационной системе «Московское долголетие» (далее – Информационная система) и (или) при повторных случаях отмены досугового занятия без предварительного уведомления Департамента/ГБУ «МД» или уведомления менее чем за 2 рабочих дня до занятия, сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат.

Отмена, перенос или изменения расписаний занятий менее чем за 2 рабочих дня допускается исключительно в случае наличия непредвиденных обстоятельств, подтверждаемых соответствующими документами. Также в срок менее чем за 2 рабочих дня допускается отмена занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями (штормовое предупреждение, осадки, морозы, гололедица, высокая/низкая температура воздуха и прочее).

2.8.2. При выявлении случаев проведения занятий на не допущенной Департаментом площадке (территории) по указанному направлению/поднаправлению проведения занятий, либо отсутствия материально-технической базы, сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат. Группа переводится в статус «Приостановка» до устранения всех замечаний.

2.8.3. При выявлении случаев, что допущенная до проведения занятий площадка и/или материально-техническая база утратила(и) свои физические свойства, в том числе в результате износа или неисправности, соответствующая группа переводится в статус «Приостановка» до устранения всех замечаний. В случае невозможности устранения замечаний такая площадка (территория) подлежит исключению

из реализации Проекта. Получатель вправе повторно подать скорректированную заявку о допуске данной площадки.

2.8.4. При выявлении случаев несоответствия характеристик площадки проведения занятий информации, поданной в рамках заявки о допуске данной площадки для работы в Проекте, такая площадка подлежит исключению из реализации Проекта. Получатель вправе повторно подать скорректированную заявку о допуске данной площадки.

2.8.5. При выявлении случаев проведения занятий по ранее не заявленному в Соглашении направлению/поднаправлению либо проведения досуговых занятий в группе по направлению/поднаправлению не соответствующему заявленному при открытии данной группы, сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат. Группа переводится в статус «Приостановка» до устранения всех замечаний. Департамент вправе закрыть такую группу в одностороннем порядке.

2.8.6. При выявлении случаев проведения занятий персоналом, не допущенным Департаментом по указанному направлению/поднаправлению досугового занятия, либо отсутствия персонала на занятиях, сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат. Группа переводится в статус «Приостановка» до устранения всех замечаний.

2.8.7. В случае установления в ходе проведения занятия на свежем воздухе по направлению «Пеший лекторий» факта отсутствия у экскурсовода нагрудной идентификационной карточки, сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат.

2.8.7(1). При выявлении случаев проведения занятия на свежем воздухе, в том числе по направлению «Пеший лекторий» без использования продукции с символикой Проекта в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.25 настоящего Соглашения, сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат. Группа переводится в статус «Приостановка» до устранения всех замечаний. Департамент вправе закрыть такую группу в одностороннем порядке.

2.8.7(2). При выявлении случаев проведения занятий по направлениям «Автобусные экскурсии», «Пеший лекторий» без соблюдения стандарта программы «Путешествуй по жизни с «Московским долголетием», предусмотренного пунктом 3.3.26 настоящего Соглашения, сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат. Группа переводится в статус «Приостановка» до устранения всех замечаний. Департамент вправе закрыть такую группу в одностороннем порядке.

2.8.8. При выявлении случаев некорректности, недоступности или отсутствия у Департамента ссылки на досуговое дистанционное занятие сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы, с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат. Группа переводится в статус «Приостановка» до устранения всех замечаний.

2.8.9. При выявлении несоответствия ведомости учета посещаемости:

2.8.9.1. В случае выявления в течение месяца одного участника Проекта, не подтвердившего свое присутствие на досуговом занятии, указанного в ведомости учета посещаемости Получателя в Информационной системе, как посетившего такое занятие, сведения о фактической посещаемости группы данным участником не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат с начала месяца по дату выявления данных фактов.

2.8.9.2. При выявлении в течение месяца двух и более участников Проекта, не подтвердивших свое присутствие на досуговом занятии, указанных в ведомости учета посещаемости Получателя в Информационной системе, как посетивших такое занятие, сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат.

2.8.10 При несоответствии фактического количества участников, присутствующих на занятии и отраженного в проверочном листе по результатам контрольного мероприятия или мониторинга, с данными, внесенными в Информационную систему, сведения о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях этой группы с начала месяца по дату выявления данных фактов не включаются в Отчет об объемах проведенных занятий и оплате не подлежат.

2.8.11 При выявлении случаев отсутствия профессиональных навыков по заявленному направлению у преподавателей, допущенных до участия в Проекте, такие преподаватели подлежат исключению из реализации Проекта по данному направлению.

2.8.12. В случае неоднократного выявления нарушений (два и более раза), указанных в пунктах 2.8.1 – 2.8.11 настоящего Соглашения, Департамент вправе закрыть группу(ы) в одностороннем порядке, приостановить участие Получателя в Проекте, а также инициировать расторжение настоящего Соглашения, предварительно уведомив Получателя способом, подтверждающим получение соответствующего уведомления.

2.9. При обмене отчетными документами (приложения 2, 4 и 8 к настоящему Соглашению) (далее – Отчетные документы), Стороны применяют электронный документооборот.

2.10. Отчетные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках Соглашения, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами не допускается.

2.11. Стороны признают, что любой Отчетный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (в случае применения Получателем печати).

2.12. Обмен Отчетными документами между Сторонами осуществляется через Оператора, данные о котором внесены в Реестр операторов электронного документооборота, являющегося информационным ресурсом, размещенным на официальном сайте ФНС России, и соответствующего требованиям, утвержденным приказом ФНС России от 8 июня 2021 г. № ЕД-7-26/546@ «Об утверждении Требований к оператору электронного документооборота» (далее – Оператор).

2.13. Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают получение соответствующих сертификатов усиленной квалифицированной электронной подписи в требуемом количестве, заключение договора с Оператором для обеспечения электронного документооборота, направление Оператору заявления об участии в электронном документообороте, получение у Оператора идентификатора участника электронного документооборота, наличие технических возможностей обмена документами в электронном виде.

2.14. Обмен Отчетными документами в электронном виде с подписанием их усиленной квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон оформления/выдачи документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы.

2.15. В случае технического сбоя системы электронного документооборота Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга посредством

электронной почты с указанием причины и предполагаемого срока восстановления электронного документооборота. В указанный период допускается обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и заверением печатью (в случае применения Получателем печати).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Установить значения результатов предоставления Гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, а также характеристику (характеристики) результата предоставления Гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Гранта (далее – характеристика результата)).

3.1.3. Сформировать и утвердить одновременно с заключением настоящего Соглашения План мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (далее – План мероприятий) согласно приложению 7 к настоящему Соглашению.

3.1.4. Осуществлять перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2-2.9 настоящего Соглашения.

3.1.5. При заключении настоящего Соглашения, за исключением Соглашения в электронной форме [2]:

3.1.5.1. Сформировать Сведения о настоящем Соглашении в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о соглашении), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта по результатам отбора Получателей Гранта.

3.1.5.2. Направить настоящее Соглашение Получателю для его подписания и возврата Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения.

3.1.5.3. Представить Сведения о соглашении, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Соглашения посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.1.5(1). При заключении настоящего Соглашения в электронной форме посредством информационного взаимодействия АСУ ГФ и Информационной системы [3]:

3.1.5.1(1). Сформировать настоящее Соглашение в электронной форме в Информационной системе.

3.1.5.2(1). Направить посредством Информационной системы настоящее Соглашение в электронной форме Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения в электронной форме в Информационной системе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Департаменту в АСУ ГФ посредством информационного взаимодействия.

3.1.5.3(1). Посредством АСУ ГФ подписать настоящее Соглашение в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.5(2). При заключении настоящего Соглашения в электронной форме посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) (в случае открытия Получателю лицевого счета в Департаменте финансов города Москвы) [4]:

3.1.5.1(2). Сформировать настоящее Соглашение в электронной форме в АСУ ГФ.

3.1.5.2(2). Направить посредством АСУ ГФ настоящее Соглашение в электронной форме Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения в электронной форме в АСУ ГФ с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.5.3(2). Подписать настоящее Соглашение посредством АСУ ГФ в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.6. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Отчета об объемах проведенных занятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению:

3.1.6.1. Осуществить анализ и проверку сведений, указанных в представленном Получателем Отчете об объемах проведенных занятий и приложенных к нему документах.

3.1.6.2. При отсутствии замечаний подписать Отчет об объемах проведенных занятий.

3.1.6.3. При наличии в Отчете об объемах проведенных занятий и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в том числе после его подписания, уведомить Получателя способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки Отчета об объемах проведенных занятий и (или) приложенных к нему документов.

3.1.7. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта (далее – Отчет о достижении результатов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению и Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (далее – Отчет о реализации плана мероприятий) по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению:

3.1.7.1. Осуществить анализ и проверку сведений, указанных в представленных Получателем Отчете о достижении результатов и Отчете о реализации плана мероприятий.

3.1.7.2. При отсутствии замечаний утвердить Отчет о достижении результатов и подписать Отчет о реализации плана мероприятий.

3.1.7.3. При наличии в Отчете о достижении результатов и Отчете о реализации плана мероприятий недостоверных и (или) неточных сведений, в том числе после их подписания, уведомить Получателя способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки Отчета о достижении результатов и Отчета о реализации плана мероприятий.

3.1.8. Представить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Департаментом с применением усиленной

квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета об объемах проведенных занятий в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Департаментом указанного Отчета об объемах проведенных занятий.

3.1.9. Давать разъяснения по возникающим у Получателя вопросам по исполнению настоящего Соглашения.

3.1.10. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1.11. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта:

– возврат Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, целей, установленных при его предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом финансового контроля.

В случае возврата Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы в текущем финансовом году Департамент инициирует подписание с Получателем скорректированных Отчетных документов за соответствующий период.

3.1.12. Рассматривать поступившие посредством Информационной системы запросы Получателя в отношении допуска персонала по соответствующему направлению/поднаправлению. Информация о принятом решении направляется Получателю в Информационной системе в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

3.1.13. Рассматривать поступившие посредством электронной почты запросы Получателя об увеличении объемов досуговых занятий, в том числе в рамках одного направления в связи с детализацией досуговых занятий на разнотипные занятия. Информация о принятом решении направляется Получателю на адрес электронной почты, указанный в пункте 8.5 настоящего Соглашения в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

3.1.14. Рассматривать поступившие посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) запросы Получателя в отношении допуска новой площадки (территории) по соответствующему направлению. Информация о принятом решении направляется Получателю на адрес электронный почты, указанный в пункте 8.5 настоящего Соглашения и в личный кабинет Получателя на Портале в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.3. Осуществлять контрольные мероприятия и мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий, в том числе с использованием фото- и видеофиксации совместно с работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московское долголетие» (далее – ГБУ «МД») и(или) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» в порядке, установленном Департаментом, в соответствии с Порядком реализации проекта

«Московское долголетие», утвержденным постановлением № 1578-ПП, правовыми актами Департамента.

3.2.4. Увеличивать объем Гранта при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на эти цели, по письменному уведомлению Получателя в случае увеличения объемов, в том числе при открытии новой группы по имеющемуся в Соглашении направлению, включая добавление новой площадки/объекта для проведения досуговых занятий, с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Соответствующее решение направляется Получателю в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления уведомления.

3.2.5. Уменьшать объем Гранта при изменении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на эти цели, а также при недостижении результатов, показателей по итогам отчетного периода (отчетных периодов), с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3.2.6. Завершать в одностороннем порядке работу групп, у которых:

- пропущена дата запуска (пункт 3.4.6 Соглашения);
- дата запуска перенесена на срок более 30 календарных дней (пункт 3.4.6 Соглашения);
- превышен срок внеплановой приостановки группы (пункт 3.4.4 Соглашения);
- отсутствие посещаемости в группе в статусе «Приступила к занятиям» на протяжении непрерывного периода более 2 недель.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Гранта и характеристик результата и соблюдение сроков их достижения.

3.3.3. Обеспечить реализацию Плана мероприятий, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения.

3.3.4. Оказывать содействие Департаменту и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.5. Осуществить возврат Гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления в соответствии с постановлением № 1578-ПП и Порядком.

В случае возврата Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы в текущем финансовом году подписать и направить в Департамент скорректированные Отчетные документы за соответствующий период.

3.3.6. Предоставлять ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Департамент, подписанный руководителем Получателя или уполномоченным им лицом в установленном законом порядке Отчет об объемах проведенных занятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов. Отчет об объемах проведенных занятий за декабрь представляется в срок не позднее 20 января следующего календарного года.

3.3.7. Предоставлять ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент, подписанный руководителем Получателя или уполномоченным им лицом в установленном законом порядке Отчет о достижении результатов по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению. Отчет о достижении результатов по состоянию на 1 января следующего календарного года представляется в срок не позднее 20 января следующего календарного года.

3.3.8. Предоставлять ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Гранта в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Департамент, подписанный руководителем Получателя или уполномоченным им лицом в установленном законом порядке Отчет о реализации плана мероприятий по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению.

3.3.9. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктами 3.1.6-3.1.7 настоящего Соглашения, доработать Отчет об объемах проведенных занятий/Отчет о достижении результатов/Отчет о реализации плана мероприятий, и(или) приложенные к нему документы и повторно предоставить его для подписания/утверждения в Департамент.

3.3.10. В случае непредоставления отчетов и (или) приложенных к ним документов в срок, предусмотренный пунктами 3.3.6-3.3.9 настоящего Соглашения, Грант не перечисляется.

Возобновление перечисления Гранта осуществляется в соответствии с условиями настоящего Соглашения после предоставления Получателем и подписания/утверждения Департаментом отчетов, предусмотренных пунктами 3.3.6-3.3.8 настоящего Соглашения.

3.3.11. Проводить для граждан досуговые занятия без привлечения средств граждан согласно перечню и объему досуговых занятий, указанным в приложении 5 к настоящему Соглашению.

3.3.12. Информировать Департамент об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Соглашения в день наступления указанных обстоятельств.

3.3.13. Обеспечивать реализацию Проекта, в том числе:

3.3.13.1. Самостоятельно информировать граждан о проводимых занятиях в местах проведения занятий и в сети Интернет.

3.3.13.2. Самостоятельно с помощью Информационной системы осуществлять запись граждан на занятия, организованные Получателем, принимать, в том числе в месте проведения занятий, анкеты-заявки граждан для участия в занятиях (далее – анкета-заявка) и оказывать гражданам помощь в заполнении анкет-заявок.

3.3.13.3. Самостоятельно определять минимальное и предельное количество граждан в группе для проведения занятий.

3.3.13.4. Самостоятельно формировать списочный состав групп для проведения занятий, в том числе с помощью Информационной системы добавлять граждан в группы, осуществлять отчисление граждан в связи с отсутствием на 3-х и более занятиях после обязательной коммуникации или по их собственному желанию, и перевод граждан между своими имеющимися группами для проведения занятий, корректировать состав группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, расформировывать группы для проведения занятий либо объединять имеющиеся группы для проведения занятий или их разделять.

3.3.13.5. Самостоятельно определять необходимость в формировании новой группы по имеющимся в Соглашении направлениям для проведения занятий с учетом наполняемости групп и фактической посещаемости занятий участниками этих групп и направлять соответствующее письменное уведомление на согласование в Департамент.

3.3.13.6. Заблаговременно и не позднее чем за 2 рабочих дня до наступления соответствующего события уведомлять Департамент/ГБУ «МД» о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, изменении расписания занятий, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и его причинах, предоставлять ссылки/доступ к досуговым занятиям, проводимых в дистанционном формате, а также иную информацию, связанную с посещением гражданами занятий и предоставлением необходимых документов.

Указанная информация принимается исключительно с электронной почты, указанной в пункте 8.5. настоящего Соглашения, по форме Департамента.

Отмена, перенос или изменение расписания занятий менее чем за 2 рабочих дня допускается исключительно в случае наличия непредвиденных обстоятельств, подтверждаемых соответствующими документами. Также в срок менее чем за 2 рабочих дня допускается отмена занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями (штормовое предупреждение, сильные морозы, гололедица и прочее). Допускается возможность однократного переноса занятия на 15 минут позже установленного времени при обязательном информировании участников о переносе. Занятие проводится в полном объеме с учетом фактического времени начала.

3.3.13.7. Заблаговременно и не позднее чем за 2 рабочих дня до наступления соответствующего события извещать граждан о месте и расписании проведения занятий, о начале и возобновлении занятий, перерыве в проведении занятий либо отмене или переносе занятий, предоставлять ссылки/доступ к досуговым занятиям, проводимых в дистанционном формате, а также сообщать гражданам иную информацию, связанную с посещением занятий.

3.3.14. Использовать при проведении досуговых занятий мобильное приложение «Учет занятий» для мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера.

3.3.15. Осуществлять учет посещаемости очных занятий, проводимых Получателем, с использованием социальной карты, штрих-кода социальной карты или СНИЛС из приложения «Мой ID», сканируемых посредством мобильного приложения «Учет занятий». Со дня предоставления технической возможности учет посещаемости может вестись с использованием двухмерного штрих-кода (QR-кода) из мини-приложения национального мессенджера МАХ, сканируемого посредством мобильного приложения «Учет занятий».

Осуществлять учет посещаемости дистанционных занятий путем проставления соответствующей отметки (чек-бокса) напротив каждого присутствующего участника в мобильном приложении «Учет занятий».

3.3.15.1. При наличии технических ошибок в Информационной системе и (или) мобильном приложении «Учет занятий» в течение 24 часов с момента проведения занятия уведомлять службу технической поддержки (далее – СТП) Информационной системы о наличии таких ошибок, после чего в рамках данного

срока направлять в Департамент/ГБУ «МД» списки участников для отражения учета посещаемости, с приложением информации об ошибке и обращении в СТП.

Указанная информация принимается исключительно с электронной почты, указанной в пункте 8.5. настоящего Соглашения, по форме Департамента.

3.3.16. Размещать в Информационной системе информацию, необходимую для учета сведений о реализации Проекта, включая информацию об учете граждан, информацию по Получателю, группам и расписанию, и поддерживать такую информацию в актуальном состоянии.

3.3.17. Размещать информацию о проводимых занятиях и ходе реализации Проекта в местах проведения занятий, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования, рекламировать проводимые занятия и места их проведения, проводить разъяснительную работу о ходе реализации Проекта среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в Проекте, а также участвовать в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации Проекта.

3.3.18. Принимать участие в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом и развития форм социальных коммуникаций, и размещать информацию об этом в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

3.3.19. Проводить досуговые занятия исключительно на заявленной и допущенной Департаментом площадке (в помещении и/или на уличной площадке).

3.3.20. В случае смены площадки (объекта либо вида досуговых занятий) либо добавления новой площадки (объекта либо вида досуговых занятий), указанной при подаче заявки, не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемого дня смены/добавления площадки (объекта либо вида досуговых занятий), при непредвиденных обстоятельствах – незамедлительно направить в Департамент соответствующее уведомление и необходимые документы.

3.3.21. Устранять замечания, зафиксированные в ходе контрольных мероприятий и мониторинга соблюдения условий проведения досуговых занятий в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Соглашения, незамедлительно. В случае невозможности устранения замечаний Получатель принимает согласованные с Департаментом меры по устранению. Сроки устранения таких замечаний устанавливаются Департаментом.

3.3.22. Обеспечивать соблюдение установленных форм отчетности и иной документации, определяемой настоящим Соглашением и правовыми актами Департамента.

3.3.23. Не распространять третьим лицам персональные данные граждан, ставшие известными Получателю в рамках исполнения настоящего Соглашения.

3.3.24. Руководствоваться принципом эффективности использования бюджетных средств, исходить из необходимости достижения заданных результатов предоставления Гранта с использованием наименьшего объема средств (экономности) Гранта.

3.3.25. При проведении досуговых занятий на свежем воздухе:

3.3.25.1. В рамках направления «Пеший лекторий» использовать продукцию с символикой Проекта, предоставленную Департаментом/ГБУ «МД». Получатель обязан заблаговременно, до начала занятий, обратиться в Департамент

для получения соответствующей продукции, а также обеспечить ее использование в соответствии с рекомендациями, размещенными на сайте Департамента.

3.3.25.2. В рамках иных направлений использовать продукцию с символикой Проекта на основании соответствующего письма Департамента, в том числе предусматривающего порядок предоставления и использования указанной продукции, а также места и сроков ее получения.

3.3.26. При проведении досуговых занятий по направлениям «Автобусные экскурсии», «Пеший лекторий» строго руководствоваться стандартом программы «Путешествуй по жизни с «Московским долголетием», размещенным на сайте Департамента.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Департаменту за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Проводить совместно с работниками ГБУ «МД» мероприятия по привлечению граждан к участию в Проекте.

3.4.3. Самостоятельно формировать расписание и при необходимости вносить изменения в расписание проведения досуговых занятий, в том числе по определенным дням.

3.4.4. Самостоятельно приостанавливать проведение досуговых занятий. Предусматривается плановое приостановление проведения занятий, включенное в график проведения группы до ее запуска. В момент работы группы в течение календарного года допускается внесение внеплановой приостановки занятий, но на суммарный срок не более 30 календарных дней в год. В случае превышения срока внеплановой приостановки занятий Департамент вправе закрыть группу в одностороннем порядке.

3.4.5. По инициативе Департамента/ГБУ «МД» при наличии потребностей граждан либо в случае наступления непредвиденных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, которые затрудняют проведение занятия и (или) требуется отмена занятия, перерыв в проведении занятий, перенос занятия в связи с неблагоприятными погодными условиями, происшествием в месте проведения занятий, наличием угрозы жизни и (или) здоровью гражданам, Получатель вносит изменения в расписание проведения досуговых занятий.

3.4.6. Самостоятельно определять срок запуска новой группы, в том числе перенос старта группы на срок до 30 календарных дней. При пропуске даты запуска группы или увеличении срока переноса ее старта на срок более 30 календарных дней группа подлежит закрытию Департаментом в одностороннем порядке.

3.4.7. Самостоятельно направить в Департамент заявки на допуск по соответствующему направлению/поднаправлению площадки (территории) и (или) персонала при помощи Портала/Информационной системы.

3.4.8. Использовать логотип Проекта в соответствии с утвержденным брендбуком, размещенным на сайте Департамента.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

5.1. В случае выявления нарушения условий, целей предоставления Гранта, допущенного Получателем (далее – нарушения) Департамент составляет Акт о нарушении условий, целей предоставления Гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Департамент в срок 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий, целей и порядка его предоставления.

5.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части Гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – требование).

5.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Срок исполнения настоящего Соглашения:

6.1.1. Для государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования с _____ по 31 декабря 202_ г., в части завершения расчетов до 31 марта 202_ г., с продлением на весь период реализации Проекта.

6.1.2. Для иных организаций с _____ по 31 декабря 202_ г., а в части завершения расчетов до 31 марта 202_ г., с возможным продлением на следующий календарный год в порядке, установленном постановлением № 1578-ПП.

6.2. Продление участия в Проекте осуществляется путем заключения нового соглашения об участии организации, индивидуального предпринимателя в проекте «Московское долголетие» и предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы организации, индивидуальному предпринимателю – участнику проекта «Московское долголетие» на следующий календарный год.

Для продления участия в Проекте на следующий календарный год организации, указанные в пункте 6.1.2 настоящего Соглашения, до истечения срока действия Соглашения направляют на электронный адрес Департамента _____ соответствующее уведомление с указанием графика проведения занятий.

6.3. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Департаментом настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

6.4. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью [5].

8.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

8.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана в срок не позднее 5 рабочих дней со дня таких изменений уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с последующим подписанием дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.4. Условия предоставления Гранта, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8.5. Стороны установили следующие адреса электронной почты, переписка по которым будет считаться официальной, и направленные или полученные по этим адресам уведомления, письма и пр. (за исключением Соглашения, изменений к нему, отчетных документов), будут иметь юридическую силу и считаться должным образом направленными или полученными сторонами с момента их направления:

со стороны Департамента: _____.

со стороны Получателя: _____.

8.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель подтверждает наличие у персонала Получателя (административный персонал, преподаватели, иные лица, задействованные в исполнении настоящего Соглашения) согласия на обработку персональных данных и обязательства о неразглашении и обеспечении безопасности персональных данных в рамках реализации Проекта в соответствии с примерными формами, утвержденными правовым актом Департамента.

8.7. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

приложение 1 «График перечисления Гранта»;

приложение 2 «Форма отчета об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, принявших участие в досуговых занятиях»;

приложение 3 «Значения результатов предоставления Гранта»;

приложение 4 «Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта»;

приложение 5 «Перечень досуговых занятий, проводимых Получателем в рамках проекта «Московское долголетие»;

приложение 6 «Согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта»;

приложение 7 «План мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта»;

приложение 8 «Форма отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта».

8.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон [6].

9. Платежные реквизиты Сторон

Департамент	Получатель
Наименование Место нахождения Юридический адрес ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:	Наименование Место нахождения Юридический адрес ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:
Руководитель:	Руководитель:
(Уполномоченное лицо)	(Уполномоченное лицо)
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

[1] Указывается расчетный счет Получателя или лицевой счет получателя средств из бюджета в соответствии с условиями, определенными Порядком, Правовым актом

[2] Данный пункт включается в Соглашении в случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в электронной форме.

[3] Данный пункт включается в Соглашение в случае его заключения в электронной форме в Информационной системе.

[4] Данный пункт включается в Соглашение в случае заключения Соглашения в электронной форме в АСУ ГФ.

[5] В случае заключения Соглашения в электронной форме дополнительное соглашение заключается также в электронной форме.

[6] Пункт включается в Соглашение в случае заключения Соглашения на бумажном носителе.

Приложение 1 к соглашению об участии
организации, индивидуального
предпринимателя в проекте «Московское
долголетие» и предоставлении гранта
организации, индивидуальному
предпринимателю – участнику проекта
«Московское долголетие»
от «__» _____ № _____

График перечисления Гранта

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей
202__			До 31.12.202__	Сумма Гранта на 202__
202__			До 31.03.202__	Сумма Гранта на 202__

Департамент:
Наименование должности

Получатель:
Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

ФОРМА

**Отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан,
принявших участие в досуговых занятиях**

Дата составления и подписания Отчета

Получателем

«__» _____ 202__ г.

г. Москва

Дата подписания

Отчета Департаментом

«__» _____ 202__ г.

г. Москва

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, принявших участие в досуговых занятиях (далее – Отчет) о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением об участии организации, индивидуального предпринимателя в проекте «Московское долголетие» и предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы организации, индивидуальному предпринимателю – участнику проекта «Московское долголетие» от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее – Соглашение) Получатель выполнил обязательства по оказанию услуг на проведение досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. (далее – Период).

Наименование досугового занятия	Количество граждан, участвующих в досуговом занятии в отчетный период (месяц)	Фактический объем проведения досугового занятия в человеко-часах	Фактический объем средств, рассчитанный исходя из эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы (в рублях)
ИТОГО:			

2. Услуги, оказанные за Период, подтверждаются приложенными документами.

3. Сумма, подлежащая оплате Получателю в соответствии с условиями Соглашения за Период, составляет _____ (сумма прописью) руб. __ коп.

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Отчет подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Перечень подтверждающих документов:

- _____.

Департамент:

Наименование должности

Получатель:

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия

М.П.

_____ И.О. Фамилия

М.П

Отчет принят

Ответственный исполнитель Департамента

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен

Ответственный исполнитель Департамента

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласована:

Департамент:

Наименование должности

Получатель:

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия

М.П.

_____ И.О. Фамилия

М.П

Значения результатов предоставления Гранта

Наименование Получателя		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Департамента	(наименование органа исполнительной власти города Москвы)	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы ¹		по БК ¹	
Вид документа			
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²		

Направление расходов ³	Результат предоставления Гранта	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶
--------------------------------------	---------------------------------	-------------------	------------	---

наименование	код по БК	тип ⁴	Наименование ⁵				на __.__.20__	
				наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)	Организация досуга и проведение общественно значимых мероприятий для граждан старшего поколения	X	X	0100	X	X
			в том числе ⁷ :	X	X		X	X
			Количество граждан, принявших участие в досуговых занятиях	Человек	792			
			Объем проведенных досуговых занятий и граждан, принявших в них участие	Человеко-часы	539			

¹ Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации (региональный проект), государственной программы города Москвы.

В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Москвы.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Москвы и соответствующий ему код 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета города Москвы)

⁴ Указывается тип результата предоставления Гранта, соответствующий наименованию результата предоставления Гранта, отраженному в графе 4 настоящей таблицы, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 53н.

⁵ Указывается наименование результата предоставления Гранта, а также наименования характеристик.

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Гранта, отраженных в графе 4 настоящей таблицы, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правовом акте положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение 4 к соглашению об участии
организации, индивидуального
предпринимателя в поведении проекта
«Московское долголетие» и представлении
гранта организации, индивидуальному
предпринимателю – участнику проекта
«Московское долголетие»
от «__» _____ № _____ от
«__» _____ № _____

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
Департамента

«__» _____ 202__ г.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

		КОДЫ
Наименование Получателя	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета		
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы)	

Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы ¹	по БК ¹	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ²		
Периодичность: квартальная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления
Гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Результат предоставления Гранта ³	Единица измерения ³		Плановые значения на отчетную дату ⁴		Размер Гранта, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 6- гр. 13) ¹⁰
	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁷		обязательства ⁸	денежных обязательств ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Организац ия досуга и проведение обществен но значимых мероприят ий для граждан старшего поколения	X	X												
В том числе:	X	X												
Количество граждан, принявших участие в досуговых занятиях	Чело век	792												
Объем проведенн ых досуговых занятий и граждан, принявших в них участие	Чело веко - часы	539												
Всего:						Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г
.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта ¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Гранта, направленного на достижение результатов ¹²				
Объем Гранта, потребность в котором не подтверждена ¹³				
Объем Гранта, подлежащий возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят

Ответственный исполнитель Департамента

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен

Ответственный исполнитель Департамента

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласована:

Департамента:

Наименование должности

И.О. Фамилия
М.П.

Получатель:

Наименование должности

И.О. Фамилия
М.П.

¹ Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, государственной программы города Москвы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

³ Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей, указанных в Соглашении,

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении на соответствующую дату (при необходимости).

⁵ Заполняется в соответствии с Соглашением на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 1, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Грант.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Гранта, отраженных в графе 8.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Раздел 2 формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 14 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Гранта (гр. 15 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленного Получателю Гранта, подлежащий возврату в бюджет города Москвы.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правовым актом предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правовым актом

Приложение 5 к соглашению
об участии организации,
индивидуального предпринимателя
в проекте «Московское долголетие»
и предоставлении гранта организации,
индивидуальному предпринимателю –
участнику проекта «Московское
долголетие»
от «__» _____ № _____

**Перечень досуговых занятий, проводимых Получателем в рамках
проекта «Московское долголетие»**

Наименование досугового занятия	Планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах	Расчетная сумма гранта*
ИТОГО:		

Департамент:

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Получатель:

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия

М.П

*Порядок расчета суммы Гранта регламентирован постановлением № 1578-ПП

Приложение 6 к соглашению
об участии организации,
индивидуального предпринимателя
в проекте «Московское долголетие» и
предоставлении гранта организации,
индивидуальному предпринимателю –
участнику проекта «Московское
долголетие»
от «__» _____ № _____

Согласие на осуществление Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта

В соответствии с пунктом 3 статьи 78.1/пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения Получатель в лице _____, действующего на основании _____, дает согласие на проведение Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель:
Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
М.П

Приложение 7 к соглашению
 об участии организации,
 индивидуального предпринимателя
 в проекте «Московское долголетие» и
 предоставлении гранта организации,
 индивидуальному предпринимателю –
 участнику проекта «Московское
 долголетие»
 от «___» _____ № _____

План
 мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта на _____ год

			КОДЫ
		Год	
		по Сводному реестру	
		Код причины постановки на учет в налоговом органе	
Наименование Получателя Гранта	_____	Номер лицевого счета	
Наименование Департамента	_____	по Сводному реестру	
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление Гранта)		
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы ¹	_____	по БК ¹	
Наименование Гранта	_____	по БК ²	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³		

Результат предоставления Гранта и контрольные точки			Единица измерения ⁷		Плановое значение ⁷	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁸
наименование ⁴	код ⁵	тип ⁶	наимено вание	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Организация досуга и проведение общественно значимых мероприятий для граждан старшего поколения В т.ч.: Результат предоставления Гранта 1: Количество граждан, принявших участие в досуговых занятиях	-	Оказа ние услуг (выпо лнени е работ)	Человек	792		
контрольная точка 1.1: Достижение запланированного количества граждан, принявших участие в досуговых занятиях	-	Оказа ние услуг (выпо лнени е работ)	Человек	792		
... ⁹						
Результат предоставления Гранта 2: Объем проведенных досуговых занятиях и граждан, принявших в них участие	-	Оказа ние услуг (выпо лнени е работ)	Человек о-часы	539		
контрольная точка 2.1: Достижение запланированного объема проведенных досуговых занятиях и граждан, принявших в них участие	-	Оказа ние услуг (выпо лнени е работ)	Человек о-часы	539		
... ⁹						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Департамента

(наименование
Департамента)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей

и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации (региональный проект), государственной программы города Москвы.

В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Москвы.

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Москвы и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета города Москвы).

³ При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указываются наименования результатов предоставления Гранта, установленные в графе 4 приложения 3 к Соглашению, и соответствующие им наименования контрольных точек (событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта).

⁵ Код результата предоставления Гранта и контрольной точки формируется автоматически.

⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения 3 к Соглашению и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии, типы контрольных точек в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 53н.

⁷ Указывается плановое значение результата предоставления Гранта, установленное в приложении 3 к Соглашению, а также плановые значения контрольных точек.

⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Гранта, установленный в приложении 3 к Соглашению, а также плановый срок достижения контрольных точек.

⁹ Указывается не менее одной контрольной точки в квартал.

Приложение 8 к соглашению
об участии организации,
индивидуального предпринимателя
в проекте «Московское долголетие» и
предоставлении гранта организации,
индивидуальному предпринимателю –
участнику проекта «Московское
долголетие» от
«__» _____ № _____

ФОРМА

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Гранта по состоянию на 1 _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование Департамента	_____	по Сводному реестру	
	(наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченных на предоставление Гранта)		
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы ¹	_____	по БК ¹	
Наименование Гранта	_____	по БК ²	
		Номер соглашения ³	
		Дата соглашения ³	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁴		
Периодичность	_____		

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя Гранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Департамента

(наименование
Департамента)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Форма согласована:

Департамента:
Наименование должности

Получатель:
Наименование должности

И.О. Фамилия
М.П.

И.О. Фамилия
М.П.

¹ Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации (региональный проект), государственной программы города Москвы.

В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Москвы.

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Москвы и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета города Москвы).

³ Указываются реквизиты Соглашения о предоставлении Гранта.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении 7 к Соглашению.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения 7 к Соглашению.

⁷ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящей таблицы.

⁸ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Гранта и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящей таблицы, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

⁹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения 7 к Соглашению.

¹⁰ Указывается срок достижения результата предоставления Гранта, контрольной точки, указанных в графе 1 настоящей таблицы. В случае, если значение результата предоставления Гранта, контрольной точки, установленное в графе 6 настоящей таблицы, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹¹ «0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 настоящей таблицы срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 настоящей таблицы либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 настоящей таблицы срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9 настоящей таблицы.